

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «МОНЛИБОН»
В.Е. Пешкур
12.11.2021г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «МОНЛИБОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность Общества с ограниченной ответственностью «МОНЛИБОН», зарегистрированного по адресу 223021, Республика Беларусь, Минская область, Минский район, Щомыслицкий с/с, 68/2, район д. Богатырёво (далее – Компания или Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с нормами Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» от 10 ноября 2008 г. № 455-З (далее – Закон «Об информации»), Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 7 мая 2021 г. № 99-З (далее – Закон «О защите персональных данных»).

1.3. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими Компании персональные данные.

1.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

1.5. В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

1.5.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

1.5.2. общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

1.5.3. специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

1.5.4. субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

1.5.5. обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

1.5.6. Сервисы – любые сервисы, продукты, программы, мероприятия, услуги Компании.

1.5.7. Сайт - <https://www.ml-auto.by> и другие принадлежащие Компании сайты, а также поддомены этих сайтов.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

2.1.1. участники Компании и аффилированные лица Компании;

2.1.2. работники Компании (работающие и ранее состоявшие в трудовых отношениях с Компанией), родственники работников Компании, кандидаты на занятие вакантных должностей;

2.1.3. контрагенты Компании, являющиеся физическими лицами;

2.1.4. представители и /или работники контрагентов Компании, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.1.5. посетители Сайтов, Сервисов Компании;

2.1.6. лица, предоставившие Компании персональные данные путем оформления подписок на рассылки, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Компанией рекламных и иных мероприятий, в ходе заполнения сведений в чат-ботах, социальных сетях;

лица, предоставившие персональные данные Компании иным путем.

2.2. Обработка персональных данных в Компании осуществляется в соответствии со следующими принципами:

обработка персональных данных осуществляется на законной, открытой и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Оператор осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

3.1.1. Продвижения товаров на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных;

3.1.2. Предоставление субъектам персональных данных Сервисов Компании;

3.1.3. Предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Компании, о доступных предложениях;

3.1.4. Совершение различных сделок с субъектами персональных данных, последующее исполнение, а при необходимости изменение и расторжение (прекращение);

3.1.5. Осуществление коммуникаций с субъектом персональных данных;

3.1.6. Регистрация и обслуживание аккаунтов на Сайтах и сервисах Компании;

3.1.7. Отправка субъектам персональных данных уведомлений, запросов, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера, иной информации, связанной с деятельностью Компании;

3.1.8. Обработка заявлений, запросов, заявок, обращений, поступивших в адрес Компании

3.1.9. Проведение Компанией акций, опросов, рекламных мероприятий;

3.1.10. Оценка и анализ работы Сайтов и Сервисов Компании, контроль и улучшение качества работы Компании;

3.1.11. Информирование о работе Сайтов Компании

3.1.12. Ведение кадровой работы и организация учета работников Компании;

3.1.13. Рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов, проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

3.1.14. Предоставление родственникам работников пособий, льгот и компенсаций;

3.1.15. Формирование статистической отчетности, проведение исследований на основе обезличенных данных;

3.1.16. Проверка контрагентов;

3.1.17. Выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

3.1.18. Осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.19. Иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Оператором включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение,

представление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.4. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сайтам и Сервисам Компании.

4.5. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

4.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

4.6.1. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

4.6.2. в целях назначения и выплаты пособий;

4.6.3. для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

4.6.4. в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4.6.5. при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

4.6.6. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

4.6.7. в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

4.6.8. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

4.6.9. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.6.10. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.6.11. иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

4.7. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

4.7.1. Фамилия, имя, отчество;

4.7.2. Дата рождения;

4.7.3. Пол;

4.7.4. Номер телефона;

4.7.5. Место проживания и (или) регистрации;

4.7.6. Род занятий;

4.7.7. Место работы;

4.7.8. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

4.7.9. История запросов и просмотров на Сайтах Компании;

4.7.10. Иная информация, необходимая для целей обработки персональных данных. Для целей осуществления кадрового учета и осуществления хозяйственной деятельности, Оператор обрабатывает персональные данные, согласно Приложению 1 к настоящей Политике.

4.8. Указанный в п.4.7. настоящей Политики перечень может использоваться в полном объеме или в части, в зависимости от целей такого использования.

4.9. Для целей анализа работы Сайтов и Сервисов Оператор обрабатывает данные об IP-адресе субъекта персональных данных, информацию о браузере, данные из файлов Cookie, время доступа, иные технологии.

4.10. Порядок использования данных из файлов Cookie и иных технологий, а также порядок отказа от их использования определен в Приложении 2 к настоящей Политике.

4.11. Компания не осуществляет обработку специальных персональных данных.

4.12. Биометрические персональные данные (информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная

оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое)) в Компании не обрабатываются.

4.13. Обработка персональных данных Оператором сможет осуществлять одним из следующих способов:

4.13.1. Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-коммуникационным сетям или без такой передачи;

4.13.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных;

4.13.3. Смешанная обработка персональных данных.

4.14. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.15. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора).

4.16. В случае если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. принимать решение и давать согласие о предоставлении его персональных данных оператору персональных данных;

5.1.2. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору письменного заявления, направленного по адресу 223021, Республика Беларусь, Минская область, Минский район, Щомыслицкий с/с, 68/2, район д. Богатырёво, либо путем отправки электронного письма на электронный адрес info@monlibon. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных; адрес места жительства; дату рождения; изложение сути требования; личную подпись либо электронную цифровую подпись.

5.1.3. требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, путем направления заявления способами, определенными в п.п.

5.1.2. настоящей Политики

5.1.4. получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

5.1.5. требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

5.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по

защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

5.1.7. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: а) наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора; б) подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); г) его персональные данные и источник их получения; д) правовые основания и цели обработки персональных данных; е) срок, на который дано его согласие; ж) наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; з) иную информацию, предусмотренную законодательством.

6. ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

6.1. Компания обязуется:

6.1.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

6.1.2. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

6.1.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

6.1.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами в сроки, установленные законодательством;

6.1.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

6.1.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

6.1.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

6.1.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

6.1.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

6.2. Компания обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

7.1. При обработке персональных данных Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

7.2.1. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.2.2. ограничением и регламентированием состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

7.2.3. назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

7.2.4. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Президентом и Правительством Республики Беларусь уровни защищенности персональных данных;

7.2.5. учетом машинных носителей персональных данных;

7.2.6. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

7.2.7. проведением расследований случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

7.2.8. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. СРОК ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Хранение персональных данных осуществляется в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь и подлежат удалению по достижению этих целей или в случае утраты необходимости в их достижении, но не более 30 дней с момента прекращения их обработки.

8.2. Под удалением персональных данных работников Компании, а также третьих лиц, чьи персональные данные обрабатываются в информационной системе персональных данных, понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

8.3. Удаление персональных данных, хранящихся в информационных системах персональных данных, осуществляется путем удаления соответствующих значений в базе данных средствами операционной системы компьютера, исключающего возможность восстановления этих данных.

8.4. Удаление персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредер), исключающие возможность последующего восстановления информации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Компания имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики размещается по адресу <https://www.ml-auto.by/media/files/file/privacy-policy.pdf>.

9.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закреплённые в настоящей Политике регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1 к ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «МОНЛИБОН»

Перечень персональных данных для целей кадрового учета и осуществления хозяйственной деятельности Компании

1. Персональные данные родственников работников включают: фамилию, имя, отчество; дату рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.), иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

2. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают: фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дату и место рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости); пол; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); специальность, профессию, квалификацию; сведения о воинском учете; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения о награждениях и поощрениях; сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников; иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

3. Персональные данные работников и иных представителей Организации включают: фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дату рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование

органа, выдавшего документ, и др.); данные виз и иных документов миграционного учета; пол; сведения о месте пребывания; контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают: фамилию, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); должность; история запросов и просмотров на Сайтах Компании; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

5. Персональные данные контрагентов - физических лиц, аффилированных лиц включают: фамилию, имя, отчество; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета; специальность, профессию, квалификацию; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); история запросов и просмотров на Сайтах Компании; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и лицом.

6. Персональные данные иных субъектов включают: фамилию, имя, отчество; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета; специальность, профессию, квалификацию; история запросов и просмотров на Сайтах Компании; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.